

Schulgemeinde Oberdorf

Schulsekretariat

Schulhausstrasse 7

6370 Oberdorf

**Antragsformular**

**Belegungsgesuch**

Retournieren an Schulsekretariat Oberdorf

Gesuchsteller/Verein: ...............................................................................

*Kontaktperson:*

Vorname, Name: ...............................................................................

Adresse: ...............................................................................

PLZ, Ort: ...............................................................................

Telefon: ...............................................................................

Email: ...............................................................................

**Veranstaltung**: ...............................................................................

**Datum:** ............................................................................... *Eintagesveranstaltung*

............................................................................... *Ggf. 2. Tag*

**Zeitdauer:** ............................................................................... *Start und Ende angeben (1. Tag)*

............................................................................... *Start und Ende angeben (2. Tag)*

Start Einrichten\*: ...............................................................................

Start Aufräumen: ...............................................................................

\* Zu diesem Zeitpunkt wird der Hauswart oder der Belegungskoordinator anwesend sein, um die Räume sowie die technischen Einrichtungen zu erklären. **Bitte pünktlich erscheinen.**

**Räumlichkeiten**

***Schulanlage Oberdorf Schulanlage Büren***

Aula  Turnhalle  Turnhalle  
 Technik (Beamer, Mikrofon, Bühnenbeleuchtung)  Schwimmbad

Foyer  Schulküche

Office

**Parkdienst**

Die Anzahl Parkplätze beim Schulhaus sind (je nach Belegung) auf ca. 20 Plätze beschränkt.

Anzahl Autos:  < 20 Autos Parkplatz Schulhaus

Sind die Schulhausparkplätze für Einzelpersonen oder Vereine bereits besetzt oder sie reichen für Ihren geplanten Anlass nicht aus, bitten wir Sie, die **Informationen zur Parkplatzbenützung für Veranstalter** der Gemeindeverwaltung, Schulhausstrasse 19, 6370 Oberdorf im Anhang dieses Formulares zu beachten und zu befolgen.

**Sicherheitsbestimmungen**

Das Reglement über die Benutzung der Schulanlagen der Schulgemeinde Oberdorf für ausserschulische Zwecke vom 9. Mai 2006 sowie die Sicherheitsbestimmungen vom 28. Mai 2013 sind Bestandteil dieser Vereinbarung. Der Gesuchsteller erklärt sich mit diesen einverstanden.

Lieferungen von Esswaren und Getränken müssen in Anwesenheit des Veranstalters erfolgen.

Die Schulgemeinde behält sich vor, bei übermässiger Verschmutzung und Beschädigung die Kosten in Rechnung zu stellen.

Schlüssel:  Ja Depot CHF 100 pro Schlüssel

Nein

**Gelegenheitswirtschaft**

Wer gegen Entgelt an öffentlichen Anlässen Speisen oder Getränke abgibt, benötigt eine Bewilligung zur Führung einer Gelegenheitswirtschaft. Das Gesuch ist bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.

Gelegenheitswirtschaft:  Ja Gesuch auf [www.oberdorf-nw.ch](http://www.oberdorf-nw.ch) unter

Dienstleistungen / Gelegenhetiswirtschaft

Nein

Datum: ...............................................................................

Unterschrift Gesuchsteller: ...............................................................................

***============== ab hier von der Schulgemeinde auszufüllen ===================***

**Reservationsbestätigung**

Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage. Ihr Gesuch wurde

bewilligt  nicht bewilligt

Grund: ……………………………………………………………

**Zuständigkeit**

Hauswart: ...............................................................................

Telefon: ...............................................................................

**Gebühren gemäss Gebührenordnung**

Raum Ansatz

............................................................................... CHF­­

............................................................................... CHF

............................................................................... CHF

...............................................................................CHF

**Total Gebühren: CHF**……………………

Oberdorf, ...............................................................................

**Schulsekretariat Oberdorf**

**Ressort Belegungen**

Verteiler:  Veranstalter

Schulsekretariat

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Ein Bild, das Karte enthält.

Automatisch generierte Beschreibung